



| | |
|---------------|--|
| Formål | Skal sikre at alle berørte personer, offentlige instanser med mer på en tilfredsstillende måte blir informert om igangsetting av planarbeid. |
| Utføres av | Forslagsstiller (offentlig saksbehandler/ privat konsulent m.m.). |
| Når | Tidligst mulig. De varslede skal gis minimum 6 ukers uttalefrist. |
| Henvisninger | Plan- og bygningslovens § 12-8 |
| Hjelpemidler | 52-021 Varselbrev til myndighetene – eksempel 52-022 Varslingsliste instanser 52-023 Annonse for varsling - eksempel 52-024 Varselbrev til naboer - eksempel 52-012 Referat fra oppstartsmøtet |
| Dokumentasjon | Kopi av varslingsbrev m/ vedlegg. Liste over alle som er varslet, jfr. pkt. 1. Oversiktskart og kart med planavgrensning |

Gjennomføring

1. Forslagsstiller lager oversikt over instanser samt privatpersoner (alle grunneiere, og andre rettighetshavere innenfor og inntil planområdet) som skal varsles. Husk at liste over alle som er forhåndsvarslet skal vedlegges når planen fremmes for behandling.
2. Utforme materialet som skal følge med varslingen. Dette er:
 - Varslingsbrev som forteller hensikten med planarbeidet, hvem som er initiativtaker, hvem man kan henvende seg til med spørsmål. og hvem eventuelle skriftlige merknader skal rettes til.
 - Kart som klart angir planområdets beliggenhet (oversiktskart) og kart med avgrensning av planområdet.
 - Eventuelt planskisser eller annet materiale som viser forslagsstillers ønsker med planen.
3. Ved privat planforslag oversender forslagsstiller varslingsmaterialet + varslingsliste til kommunen for gjennomsyn før utsending.
4. Oversend til de regionale myndighetene (fylkeskommunen, fylkesmannen og Statens vegvesen) i tillegg til materiale som nevnt under punkt 2:
 - Referat fra oppstartsmøtet
5. Gjennomfør forhåndsvarsling i henhold til varslingslisten, ved annonsering i den lokale pressen, samt gjennom elektroniske medier (internett).