



Formål	Sikre at sentrale plantema blir lagt til grunn ved oppstart av arbeid med planforslag.
Utføres av	Saksbehandler for planarbeidet (i privat eller offentlig regi)
Når	Ved utvikling av planforslag
Henvisninger	Plan- og bygningsloven, kapittel 12
Hjelpemidler	Sjekkliste for planlegging, 50-011
Dokumentasjon	Utfylt sjekkliste for planlegging (50-011)

Gjennomføring

1 Få oversikt

Gjennomgå hovedområdene merket med 1-7 i sjekklisen, 50-011, og vurder om det er enkelte tema som ikke er relevante for det påtenkte prosjektet. Foreta markering i kolonnen for "uaktuelt" hvis hele temaområder (1-7) vil være uten påvirkning på planarbeidet. Konferer også referat fra oppstartsmøte. Planforslaget skal presenteres på oppdatert kartgrunnlag, herunder påført ajourførte eiendomsforhold.

2 Gjennomgå sjekklisen for planlegging, 50-011

Foreta en gjennomgang av sjekklisen, 50-011, med tanke på hvilke krav som er sentrale og som planforslaget må ta stilling til og utrede løsninger for.

- Kryss av for "ja" de deltema hvor det skal gå frem av planforslaget eller planbeskrivelsen hvordan temaet er vurdert/behandlet.
- Kryss av for "uaktuelt" tema som ikke er relevante i forhold til den aktuelle sak.

3 Overlevering av planforslag til kommunen

I forbindelse med overlevering av planforslaget til kommunen, skal den utfylte sjekkliste for planlegging (50-011) legges ved oversendelsen for å dokumentere planleggingen. Alle deltema som er markert med "ja" skal forslagsstiller utrede nærmere for i planbeskrivelsen.