

Avtale om Grenlandsstandarden



Avtale for å sikre garantert service, harmonisert og forutsigbar saksbehandling i geodata, plan og byggesak er inngått mellom kommunene: *Bamble, Drangedal, Kragerø, Porsgrunn, Siljan og Skien*, de regionale myndighetene: *Statens vegvesen Telemark, Telemark fylkeskommune, Fylkesmannen i Telemark samt Vekst i Grenland*.

Mål for Grenlandsstandarden

Grenlandsregionen skal fremstå som en samordnet tilrettelegger for næringsliv og byggebransjen. Kommunene og de ovennevnte myndighetene har forpliktet seg til å samordne sine rutiner for å oppnå:

Effektiv saksbehandling til riktig kvalitet

Lik og forutsigbar behandlingsprosess

Samarbeidsforpliktelse

På grunnlag av Grenlandsprosjektet er det utviklet omforente resultatmål knyttet til saksbehandlingen. Med denne avtalen vil kommunene og de regionale myndighetene sørge for at arbeidet med å nå målene i Grenlandsstandarden blir ført videre i en kontinuerlig prosess. Partene bekrefter med dette forpliktelsen til å : Opprettholde Grenlandsstandarden, og revidere denne avtalen innen utgangen av 2006

Videreføre felles forbedringsarbeid i tråd med Grenlandsstandardens mål.

Gi Vekst i Grenland i oppgave å videreutvikle samspillet med brukergruppene ved organisering og etablering av kontaktsted mellom næringen og myndighetene, og på annen måte sørge for at avtalens mål blir innfridd.

Gi fullmakt til styringsgruppen om å forestå den praktiske koordineringen av Grenlandsstandarden internt på myndighetssiden.

Bekreftelse

Vi står bak målene i Grenlandsstandarden. Vi vil bidra med ledelse og ressurser for å sikre at de offentlige tjenestene på plan- og byggesaksområdet skal kjennetegnes ved forutsigbarhet og effektivitet samt være harmonisert slik det fremgår av målene i samarbeidet.

Porsgrunn, den 2003-05.09.

Bamble kommune

Siljan kommune

Statens vegvesen Region sør

Kragerø kommune

Skien kommune

Telemark fylkeskommune

Vekst i Grenland

Porsgrunn kommune

Drangedal kommune

Fylkesmannen i Telemark

Mål for Grenlandsstandarden 2003 - 2006

Grenlandsstandarden er en samling av felles rutiner mellom kommunene og dels mellom lokale og regionale myndigheter. Standarden er basert på felles mål for saksbehandling i geodata, plan- og byggesaker. Rutinene i Grenlandsstandarden gi anvisninger om felles krav og fremgangsmåter. Grenlandsstandarden skal nå følgende interne og eksterne mål:

Interne resultatmål:



Kommunen skal sørge for å vedlikeholde sine etablerte kvalitetssystem. Fellesrutiner er forpliktene og skal innarbeides i alle kommunene. Fellesrutinene skal revideres årlig.

Alle søknader i saksbehandlingen skal tilfredstille felles minimumskrav før behandling. Felles minimumskrav skal være definert i Grenlandsstandarden.

De regionale myndighetene skal medvirke tidlig i planprosessen på grunnlag av krav til varsling av planer og referatet fra forhåndskonferansen. Varsel om oppstart av planarbeid skal besvares skriftlig.

Saksbehandlingstid registreres for alle saker på en sammenlignbar måte i kommunene.

Eksterne resultatmål

Forhåndskonferanser mellom forslagstiller / tiltakshaver og kommunen skal holdes senest innen 14 dager etter anmodning. Kommunen sørger for skriftlig referat. Varsel om oppstart av planarbeid ska sikre tidlig medvirkning fra de regionale myndighetene og en forutsigbar behandlingsprosess.

Alle planforslag og søknader om byggetillatelse skal få svarbrev med angivelse av saksbehandlingstid.

Gebyrregulativet for saksbehandling skal harmoniseres.

Plan og Byggesaksforum skal medvirke til at opplæringstilbud til lokale BA- aktører blir gitt. Opplæringen skal omfatte de kravene til samspill med myndighetene som Grenlandsstandarden forutsetter.

Plan og Byggesaksforum skal sammen med Vekst i Grenland sørge for at det etableres ordninger som sikrer myndighetene god kontakt til og tilbakemeldinger fra byggnæringen.

Mandat for styringsgruppen

Formål

Styringsgruppen for Grenlandsstandarden skal sørge for tilstrekkelig ledelse og ressurser for videreutvikling av samarbeidet for lik service, harmonisering og forutsigbar geodata, plan- og byggesaksbehandling.

Sammensetning

Styringsgruppen består av lederne for plan- og byggesaksavdelingene for kommunene som avtalen omfatter.

Oppgaver

Vedlikeholde Grenlandsstandarden

Styringsgruppen skal sørge for å vedlikeholde Grenlandsstandarden som en samling av forpliktene fellesrutiner.

Som ledd i dette inngår å:

Definere og prioritere nye utviklingsoppgaver

Sørge for klare oppdrag, frister og tilstrekkelige ressurser til utvikling av Grenlandsstandarden.

Motta og behandle forslag til nye felles rutiner.

Koordinere overfor regionale myndigheter

Styringsgruppen sørger for koordinering og kontakt til regionale og statlige myndigheter. Regionale myndigheter innkalles til Plan- og byggesaksforum for å drøfte erfaringer og videre forbedring av samarbeidet mellom lokalt og regionalt nivå. De vurderer selv om de vil møte.

Kontakt og dialog med brukergruppene

Styringsgruppen har ansvar for å etablere systematisk kontakt til brukergruppene innenfor Grenlandsstandarden.